



Città di Caserta

SETTORE PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1102 del 28/07/2020

Oggetto: Pubblicazione degli elenchi delle “domande ammesse” e delle “domande escluse” al contributo a sostegno del pagamento del canone di locazione conseguente all'emergenza epidemiologica Covid-19

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Decreto Dirigenziale n. 45 del 23/04/2020 avente ad oggetto "DGR 170/2020 - Azione "Sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socioeconomica. Con allegati", i competenti uffici della regione Campania approvavano l'Avviso “Emergenza Covid-19 DGR 170/2020- Sostegno al Fitto delle Abitazioni Principali per Situazioni di Emergenza Socio/Economica” il cui contributo è destinato ai nuclei familiari titolari di un contratto di locazione che hanno subito una diminuzione della capacità reddituale direttamente correlata alle misure restrittive adottate ai fini del contenimento dell'epidemia da Covid-19;
- che con deliberazione n. 38 del 27/04/2020 la Giunta Comunale, nel prendere atto della misura adottata dalla Regione Campania, delegava il dirigente del Settore Patrimonio l'adozione degli atti consequenziali;
- che con determinazione dirigenziale n. 599 del 28/04/2020 veniva approvato lo schema di Avviso in oggetto;

Preso atto che l'Avviso in parola è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e diffuso attraverso il sito web istituzionale;

Considerato

- che entro il termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo, fissato nella giornata del 07/05/2020, sono pervenute complessivamente n. 1036 istanze regolarmente protocollate;
- che l'avviso pubblico prevedeva espressamente che i requisiti necessari per la presentazione della domanda di contributo dovevano essere posseduti alla data di presentazione della domanda stessa;

Dato atto che l'istruttoria delle istanze pervenute si è svolta, a norma di quanto previsto dal predetto avviso pubblico, con le seguenti modalità:

- controllo di tutte le anomalie formali riscontrate (discrasie, errori formali, presenza di domande doppie per nucleo anagrafico);
- acquisizione d'ufficio, direttamente dalla banca dati dell'Ente dei requisiti posseduti dai richiedenti;
- verifica della composizione del nucleo familiare;
- verifica d'ufficio della residenza del richiedente;
- accesso ai dati del Catasto per l'accertamento del possesso o meno di immobili ad uso abitativo, da parte del nucleo familiare del richiedente;

- verifica, in base ai dati in possesso del Comune, che i richiedenti il contributo non fossero assegnatari di alloggi ERP;

Considerato

- che all'esito dell'istruttoria condotta sul totale delle domande presentate sono risultate ammissibili n. 690 istanze e non ammissibili n. 346 istanze;
- che, sulla base delle risultanze delle attività di istruttoria, sono stati redatti appositi elenchi riportanti: **Elenco n. 1 - le domande ammissibili a contributo**, **Elenco n. 2 - le domande escluse** con evidenza dei motivi di esclusione;

Ritenuto doversi procedere alla presa d'atto delle risultanze dell'istruttoria posta in essere dal competente ufficio ed alla conseguente approvazione degli elenchi delle domande ammissibili a contributo e delle domande escluse, agli atti dell'ufficio e che, anche se non materialmente allegati alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

- 1.Prendere atto della premessa che qui si intende integralmente riportata.
- 2.Prendere atto delle risultanze dell'istruttoria posta in essere dal competente ufficio i cui esiti sono rilevabili dagli elenchi di cui al successivo punto 3).
- 3.Approvare, ai sensi della previsione di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso pubblico, l'elenco delle domande ammissibili a contributo e l'elenco delle domande escluse che, anche se non materialmente allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale.
- 4.Dare atto che, una volta acquisita formale approvazione da parte dei competenti uffici della Regione Campania, si procederà alla liquidazione dei contributi fino a concorrenza delle risorse finanziarie rese disponibili ed accertate in bilancio.
- 5.Dare atto, altresì, che a seguito di eventuali integrazioni delle risorse all'uopo destinate dalla Regione Campania, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.
- 6.Dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si rilascia contestualmente il parere favorevole di conformità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.
- 7.Dare atto che entro e non oltre **10 giorni** dalla data di pubblicazione degli elenchi provvisori indicati al precedente punto 6), potrà essere presentata opposizione agli stessi elenchi da parte degli interessati, "**documentando**", per iscritto, le motivazioni per le quali si chiede l'inclusione negli elenchi degli ammessi;
- 8.Significare che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi che ne venga, dallo stesso, direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 D.P.R. 24 novembre 1971 n.1199.

Il Dirigente
Ing. Giovanni Natale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.